

Guatemala 30 de octubre de 2015.

Licenciada:
Gladys Elizabeth Palala Galvez
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimado Sr Ardon

De la manera más atenta me dirijo a usted ,con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios Técnico-profesionales número 124-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 31-2015 correspondiente al mes de octubre, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A numero 0000028.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Colaborar con el cumplimiento de los objetivos de la administración de Palacio en temas de deporte y recreación.
2. Atender a las personas en el exterior del Palacio cuando hay actividades que no permiten el ingreso libre de los visitantes.
3. Llamar por teléfono a las oficinas que son visitadas en días de actividades de presidenciales y vicepresidenciales.
4. Hacer un reporte mensual detallado del ingreso de todas las personas que visitan el Palacio y sus respectivos destinos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Mantener el orden e identificación de los visitantes mientras permanecen dentro del palacio.
2. Apoyar entre la comunicación entre visitantes y oficinas.
3. Facilitar la entrada a cada oficina cuando no hay libre ingreso al Palacio.
4. Poder llevar un registro y control de las visitas efectuadas al Palacio.



FRANCISCA MARISOL VALENZUELA



Vo. Bo. LIC LUIS FELIPE GARCIA

Lic. Luis Garcia
SUE-ADMINISTRADOR DEL PALACIO NACIONAL

